



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا  
بدمياط الجديدة

دليل  
ادارة الأزمات والكوارث  
2022-2023



# وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة



## رؤية المعهد

يطمح المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة أن يكون رائدًا في مجال العلوم الهندسية والتكنولوجية، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع، محليًا، وإقليميًا، ودوليًا.

## رسالة المعهد

يسعى المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة إلى إعداد أجيالٍ من المهندسين القادرين على الإبداع في المجال الهندسي، والتكنولوجي، ومواكبة التطورات المتسارعة في التكنولوجيا والبحث العلمي، والتأهيل للمنافسة في سوق العمل، وذلك بتهيئة بيئة ملائمة للتعليم والتعلم والبحث العلمي، وتوظيف الموارد البشرية والمادية بالمعهد؛ لتقديم خدماتها للمجتمع المحلي طبقًا لمعايير الجودة، والحفاظ على الهوية الوطنية، والقيم الأخلاقية.

## الأهداف الإستراتيجية للمعهد

1. إدارة متميزة وفعالة تعمل على التطوير المستمر للعملية التعليمية
2. تعليم متميز يرتقي بقيمة ونوعية تعلم الطلاب.
3. أعضاء هيئة تدريس متميزين لتلبية احتياجات العملية التعليمية
4. تعزيز وتهيئة البيئة التعليمية
5. المحافظة على الوضع التنافسي للمعهد
6. تميز بحثي يتمثل في ريادة المعهد محليا وإقليميا.
7. ترسيخ الثقة بين المعهد والمجتمع
8. العمل على زيادة قاعدة المصادر المالية لتحسين البيئة التعليمية للمعهد
9. خدمة المجتمع محليا وإقليمياً ونشر الوعي البيئي





## إدارة الأزمات والكوارث

### ❖ مقدمة:

لقد أصبحنا في عصر يندر فيه عدم حدوث أزمات أو كوارث وبالتالي لابد للمعهد من الاستعداد في مثل هذه الأزمات والكوارث. لذلك من الضروري وضع خطط واستعدادات مسبقة للتعامل مع شتى الأزمات والكوارث المتوقع حدوثها بالمعهد. وعلى هذا الأساس يجب تكوين لجنة متخصصة بإدارة الأزمات والكوارث بالمعهد بحيث تكون وحدة إدارية لها كيانها ومسئولياتها في الكيان الإداري وتضم فريق متميز لإدارة الأزمات والكوارث.

### ❖ مفهوم الأزمة والكارثة:

#### • الأزمة:

الأزمة عبارة عن خلل يؤثر تأثيرا ماديا علي نظام المعهد، كما أنه يهدد الافتراضات الرئيسية التي يقوم عليها النظام .

#### • الكارثة:

الكارثة هي الحالة التي حدثت فعلا وأدت إلي تدمير وخسائر جسيمة في الموارد البشرية والمادية وأسبابها إما طبيعية أو بشرية. وعادة ما تكون غير مسبوقه بإنذار. وتتطلب اتخاذ إجراءات غير عادية للرجوع إلي حالة الاستقرار.

#### • الرؤية:

إنشاء نظام داخلي فعال لتوفير الأمن والسلامة في مباني المعهد لتفادي حدوث اي كوارث مستقبلية.

#### • الرسالة:

القضاء على أكبر قدر ممكن من الأخطار والآثار السلبية للأزمة, التحكم إلى حد كبير في توجيه التمكن من والمباني الأفراد سلامة على للحفاظ والسلامة الأمان وسائل دفة هذه الأزمة والسيطرة على أثارها وتوفير في بيئة العمل بالمعهد والممتلكات والأجهزة



### ❖ الأهداف الإستراتيجية

- إدارة الأزمات و الكوارث واتخاذ الإجراءات الوقائية لتلافي حدوثها.
- التخطيط المسبق وإعداد الخطط ورسم السيناريوهات لمواجهة الأزمات و الكوارث والتعامل معها.
- تحديث أجهزة الإنذار المبكر ووسائل الأمان والسلامة بجميع أنحاء المعهد.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين وإعدادهم للتعامل مع الأزمات و الكوارث.
- نشر ثقافة إدارة الأزمات و الكوارث والمواجهة والإغاثة.
- استثمار الكوادر البشرية والأجهزة والمعدات.
- الاستفادة بالخبرات المكتسبة في المعهد.
- التنسيق مع لجان إدارة الأزمات بالمعاهد الأخرى.

### ❖ تشكيل وحدة إدارة الأزمات والكوارث:

يتم يشكل مجلس إدارة الوحدة بموافقة مجلس إدارة المعهد بناء على اقتراح من عميد المعهد وتعمل الوحدة تحت الإشراف المباشر من وكيل المعهد لشئون الطلاب طبقا للهيكل التنظيمي للمعهد وتتكون من:

- 1- أحد أعضاء هيئة التدريس رئيسا
- 2- ممثلي أعضاء هيئة التدريس من البرامج العلمية بالمعهد ( الهندسة المدنية ، الهندسة الكيميائية ، هندسة الاتصالات و الإلكترونيات)
- 3- ممثلي أعضاء هيئة التدريس من البرامج العلمية بالمعهد ( الهندسة المدنية ، الهندسة الكيميائية ، هندسة الاتصالات و الإلكترونيات)

### ❖ اختصاصات رئيس الوحدة

- 1- متابعة تنفيذ تحقيق أهداف الوحدة.
- 2- متابعة تنفيذ قرارات مجلس إدارة المعهد فيما مجال الأزمات و الكوارث.



- ٣- الاجتماع دورياً بأعضاء الوحدة.
- ٤- وضع آليات لمتابعة أعمال الوحدة وللتقويم الداخلي والخارجي للوحدة.
- ٥- الإشراف على حملات التوعية بإدارة الأزمات والكوارث لجميع الأطراف بالمعهد.

#### ❖ مهام الوحدة:

- ١-مراجعة رؤية ورسالة وأهداف الوحدة ووضع الخطط التنفيذية.
- ٢-متابعة استيفاء عوامل الأمن والسلامة داخل المعهد للقياسات المرجعية.
- ٣ -إعداد برامج تدريبية لجميع العاملين بالمعهد على مواجهة الكوارث و الأزمات بمشاركة الخبراء.
- ٤ -عقد ندوات وورش عمل عن التوعية بإدارة الأزمات والكوارث وكيفية التعامل معها ومنع وقوعها.

#### ويمكن تقسيم المهام السابقة لوحدة إدارة الأزمات والكوارث بالمعهد إلى ثلاث مراحل:

- المرحلة الأولى: ما قبل الأزمة:
  1. التخطيط للأزمات والكوارث المحتمل حدوثها في المدى القريب/ المتوسط/ البعيد .
  2. إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لدرء الأزمات ومواجهة الكوارث.
  3. إتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع/ تسكين الأزمة أو الكارثة.
  4. الاستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد وصيانة المعدات.
  5. نشر الوعي الثقافي بإدارة الكوارث والأزمات، وعقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بمستوى كفاءة العاملين بالمعهد في هذا المجال.
  6. تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث كلما كان ذلك ممكناً.
  7. تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الإتصال المناسبة.



• المرحلة الثانية: أثناء الأزمة (مرحلة المواجهة والاحتواء):

1. تنفيذ الخطط والسيناريوهات التي سبق إعدادها والتدريب عليها.
2. تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقا لنوعية الأزمة أو الكارثة.
3. القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.
4. تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة.
5. متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر، وتقييمه، وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معه من خلال غرفة العمليات.

• المرحلة الثالثة: ما بعد الأزمة (مرحلة التوازن):

1. حصر الخسائر.
2. التأهيل وإعادة البناء والحماية من أخطار المستقبل المحتملة.
3. تقييم الإجراءات التي تم اتخاذها للتعامل مع الكارثة خلال مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء والخروج بالدروس المستفادة.
4. توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات اللازمة، وتوجيهها إلى الجهات المعنية للاستفادة منها من أجل تلافي السلبات مستقبلا (إن وجدت)، وتطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل.

❖ متطلبات تشغيل وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالمعهد:

1. غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة اتصال حديثة (تليفون – فاكس – لاسلكي – حاسوب – طباعة).
2. رسم توضيحي بمرافق ومنشآت المعهد يوضح المباني والمرافق محددًا عليها شبكة الإطفاء والكهرباء والصرف الصحي والمياه والغاز الطبيعي والتليفونات .....
3. سجل الأزمات موثق به كل الأزمات أو الكوارث التي شهدتها المعهد أو يتوقع حدوثها.
4. وجود قاعدة بيانات للآزمات والكوارث السابقة.
5. وجود سيناريوهات للتعامل مع الآزمات المختلفة.
6. اللوحات الإرشادية التوضيحية اللازمة داخل المبنى وكذلك طفايات الحريق وإمدادات المياه – أجهزة إنذار الحريق.



### ❖ أنواع الأزمات والكوارث بالمؤسسات التعليمية :

1. وجود حريق داخل أحد معامل أو قاعات أو مكاتب المعهد .
2. انهيار أجزاء من مباني المعهد.
3. اعتصام الطلاب داخل المعهد .
4. اقتحام الطلاب لأحد مباني المعهد
5. مظاهرة طلابية داخل الحرم الجامعي.
6. تسرب أسئلة الامتحانات.
7. سرقة مقر الكنترول.
8. الإشاعات التي تؤثر سلبا علي مجتمع المعهد.
9. المواد الكيميائية والمواد البيولوجية الخطرة.
10. حالات تسمم غذائي جماعية بالمعهد.
11. إصابات من حوادث ومشاجرات .
12. الماس الكهربائي بسبب أسلاك كهرباء دون غطاء في أماكن تجمع الطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس.
13. الازمات الصحية (انتشار وباء )

### ❖ خطة المواجهة والإخلاء:

#### تستهدف خطة مواجهة الأزمات والإخلاء في الحالات الطارئة داخل المعهد ما يلي:

- 1) الاهتمام باستكمال وتطوير الأجهزة والمعدات التي تستخدم في مواجهة الأزمات و الكوارث بأنواعها المختلفة.
- 2) إخلاء المباني من المتواجدين فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجههم إلى نقاط التجمع المحددة سلفا بالمبنى.
- 3) الارتقاء بمهارات وقدرات العاملين وأعضاء هيئة التدريس في مواجهة الأزمات والكوارث التي قد تحدث بالمعهد.



- 4) تدريب فريق إدارة الأزمة لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ في سبيل حماية الأفراد بالتنسيق والتعاون مع إدارة الدفاع المدني والحريق.
- 5) السيطرة على الآثار السلبية والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عن نوع الأزمة والكارثة من خلال استخدام الوسائل الفعالة

#### ❖ المحاور الرئيسية:

- 1) الاستخدام الآمن للأجهزة والمعدات.
- 2) التدريب المستمر على عمل سيناريوهات مختلفة لمواجهة الأزمات والكوارث.
- 3) نقل وتبادل الخبرات والتجارب الناجحة في مجال مواجهة الأزمات والكوارث.
- 4) الاهتمام بأنظمة الأمن والسلامة التي تعمل بها الوحدات المختلفة.
- 5) زيادة كفاءة وحدة إدارة الأزمات والكوارث.

#### ❖ واجبات فريق إدارة الأزمات:-

- يتم تشكيل فريق إدارة الأزمات من كل قسم في المعهد وتكليف أعضائها بالواجبات التالية:
- 1) إرشاد شاغلي مباني المعهد إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع
  - 2) نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة.
  - 3) تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى أو المعهد وبخاصة الطلاب.
  - 4) مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والصحة.

#### ❖ سيناريو إدارة الأزمة:

- 1) عدم التهوين أو التهويل بالحدث ويتم الإبلاغ الفوري لوحدة الأزمات والكوارث.
- 2) إخطار الجهات المعنية (الشرطة – الإسعاف – الدفاع المدني).
- 3) تأمين منطقة الحدث.
- 4) تقوم القيادة بإبلاغ الإعلام تجنباً لنشر الإشاعات.
- 5) تجميع وتحليل وتداول المعلومات الأولية مع المختصين.
- 6) إزالة آثار الحدث وإعادة الأوضاع إلى ما كانت عليه.
- 7) الاستفادة من الحدث وتعديل السيناريوهات السابق وضعها.





## تعليمات التصرف أثناء الأزمات والكوارث:

### ❖ تعليمات التصرف في حالة الحريق

- كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيلها.
- إبلاغ قوات الإطفاء فور أعلى الرقم ١٨٠
- إذا كان الحرق كبيرا، غادر المكان فوراً وأغلق الباب خلفك.
- إذا كان الحريق صغيراً وتستطيع إخماده، استخدم أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كالتالي:
  1. اسحب مسمار الأمان بالمطفأة.
  2. وجه فوهة المطفأة إلى مكان الحريق.
  3. اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة.
  4. تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق .
  5. عند استخدام مطفأة الحريق اليدوية في الهواء الطلق يراعى الوقوف مع اتجاه الريح على مسافة 2-3 متر من النار.

### • في حالة وجود دخان كثيف:

1. انزع الستائر وافتح الغرفة لتهدئتها و طرد الدخان.
2. يكون التدرج على الأرض أفضل وسيلة لوجود هواء نقي بالقرب من الأرض .
3. تحسس الباب و المقبض فإذا وجدته ساخناً فلا تفتحها لأنها سيكون خلفها نار.
4. وإذا لم يكن ساخناً افتحها بحذر واخرج.



### ❖ تعليمات التصرف في الزلازل

#### • إذا كنت بالمكتب :

- اخرج في حالة المسافة لا تزيد عن ( ٥٠ متر) وإلا فأبق في مكانك ولا تحاول اخذ أي شيء من ممتلكاتك الشخصية.

#### • إذا كنت في المدرج :

- احتمى تحت الطاولة مباشرة وابتعد عن النافذة أو أستند تحت أو إلى حائط أساسي (خرسانة).

#### • إذا كنت في فناء المعهد :

- الابتعاد عن حواف المبنى.

#### • إذا كنت في السيارة داخل المعهد:

- ابق في مكانك وقف.

#### • إذا كنت خارج المعهد

- ابتعد عن المباني العالية وتوجه إلى الميادين والحدائق.

➤ قم بقطع الكهرباء واقفل الغاز عن المعهد منعا لحدوث حريق.

➤ لا تحاول التجول بعد الهزة مباشرة فقد يعقبها هزات أخرى تابعة والأفضل أن تبقى هادئ لفترة بعد الهزة الأولى.

➤ استمع إلى إرشادات الدفاع المدني ونفذها وتعاون معها لسلامتك ولا تجعل الخوف والفرع والهلع يسيطر عليك لكي لا تحدث إرباكا قد يؤدي إلى إصابتك.

➤ لا تحاول البحث في الأنقاض عن أغراض شخصية فقد يتسبب ذلك في إصابتك نتيجة انهيارات لاحقة



### ❖ تسريب الامتحان

- **إجراء وقائي:**
- قرار مجلس المعهد بوجود امتحان بديل جاهز ويسلم مغلق للجنة الامتحانات على أن يعاد تسليمه مغلقا للجنة الممتحنين في حالة عدم استخدامه.

### • عند وصول المعلومة عن تسريب أحد الامتحانات قبل موعد الامتحان بوقت:

- على أول فرد مسئول تصل اليه المعلومة سرعة الاتصال بإدارة المعهد أ.د عميد المعهد وأ.د وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب
- تقوم ادارة المعهد بالتأكد أو التحري عن صحة المعلومة وتحديد المسئول عنها
- يتم اتخاذ كافة الاجراءات القانونية تجاه المسئول عن واقعة تسريب الامتحان.
- يتم تكليف القسم المنوط بوضع امتحان اخر جديد .

### • عند وصول المعلومة أثناء أو عند بداية الامتحان :

- على أول فرد مسئول تصل اليه المعلومة سرعة الاتصال بإدارة المعهد أ.د عميد المعهد وأ.د وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب
- يتم اتخاذ كافة الاجراءات القانونية تجاه المسئول عن واقعة تسريب الامتحان.
- يتم استخدام الامتحان البديل المحفوظ بالكنترول المركزي.

### ❖ اعتصامات وإضرابات الطلاب

- عدم اللجوء الى التدخل الأمني الخارجي الا في حالة فشل ادارة المعهد في التعامل مع الازمة.
- اغلاق الابواب الرئيسية للمعهد لمنع خروج ودخول الطلاب أو أي أشخاص من الخارج و سرعة اخطار ادارة المعهد والجامعة بالحدث.
- على مشرف المبنى سرعة استدعاء أعضاء لجنة الازمات المخصصين للتعامل مع الازمات الطلابية والمكلفون من قبل ادارة المعهد بالتعامل والتفاوض مع الطلاب.
- يقوم المشرف بتهئية الموقف لحين وصول لجنة المفاوضات.
- يقوم أعضاء اللجنة باستدعاء مندوبين من قيادات الطلاب للتحاور معهم.
- على أعضاء اللجنة محاولة الوصول الى حل مرضى لحين عرض متطلبات الطلاب على ادارة



- استدعاء ادارة المعهد للتعامل مع الازمة في حالة فشل اللجنة في فض الازمة.
- حال عدم التمكن من ذلك يتم استدعاء الشرطة في الوقت المناسب وقبل حدوث شغب وإتلاف للممتلكات.
- تقوم اللجنة بالاشتراك مع ادارة المعهد بتوثيق الحدث وتقييمه لدعم وحدة الازمات بالبيانات التي أدت الى حدوث الازمة لاتخاذ التدابير اللازمة لعدم تكرار

#### ❖ الإصابات الناتجة عن الحوادث العرضية

- يتم إبلاغ مدير العيادة الطبية بالمعهد لتقديم الإسعافات الأولية.
- الاتصال بالإسعاف علي رقم 123

#### ❖ الازمات الصحية (انتشار وباء)

- اتخاذ اللازم نحو نشر ملصقات واعداد ندوات لتوعية الطلاب والعاملين بالمعهد بخطورة الوباء وكيفية التعامل معه
- توضع المستشفى في حالة طوارئ بالتعامل مع الحالات المصابة في حالة اكتشافها.
- على كل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس أو الوظائف المعاونة سرعة الابلاغ عن أي من الحالات التي يتم اكتشافها أو الشك في انها حاملة الوباء (مصابه)
- في حالة ظهور احدى أو بعض الحالات في إحدى المعامل أو المباني مما يشكل - - خطر انتشار الوباء تقوم ادارة المعهد بأغلاق هذا المكان لحين التعامل معه من الجهات الصحية المسؤولة
- في حالة تكرار ظهور حالات مرضية على ادارة الكليات مخاطبة ادارة الجامعة لإيقاف الدراسة لفترة محدودة بمشورة الجهات الطبية المسؤولة لتلافي انتشار الوباء
- في حالة أغلاق أحد الاماكن بتوجيه طبي على ادارة المعهد تدبير أماكن أخرى لاستمرار العملية التعليمية واتخاذ قرار بإيقافها.
- على الفرد المسؤول سرعة استدعاء طبيب لتقدير الحالة وعمل الاسعافات الاولية.
- سرعة استدعاء سيارة الاسعاف إذا دعت الحاجة الى ذلك .
- الاتصال بولي أمر الطالب لإعلامه بالحالة ومعرفة التاريخ المرضي للطالب.
- ابلاغ ادارة المعهد لاتخاذ اللازم اتجاه الطالب وخاصة فيما يختص بالامتحانات.